

PUNONG BARANGAY

MGA KAPANGYARIHAN AT TUNGKULIN:



Magpatupad ng lahat ng batas
at ordinansa sa barangay



Makipagkasundo (negotiate) at lumagda ng
mga kasunduan para at sa pangalan ng
barangay, kung binigyang-kapangyarihan
ng sangguniang barangay



Magpanatili ng kaayusang
pangmadla sa barangay



Tumawag at mamuno sa mga
sesyon ng sangguniang barangay



Magtalaga o magpalit ng ingat-yaman,
kalihim, at iba pang itinalagang
(appointive) opisyal ng barangay



Magtatag at pangunahan ang isang
emergency group kung kinakailangan



Maghanda ng taunang badyet na
tagapagpaganap (executive budget) at
karagdagang badyet (supplemental
budget) ng barangay



Magpatibay ng mga voucher na may
kaugnayan sa pagbabayad
ng pondo ng barangay



Magpatupad ng mga regulasyon
para pigilan ang polusyon at
pangalagaan ang kapaligiran



Mangasiwa sa pagsasakatuparan
ng Katarungang Pambarangay



Mamahala sa pangkalahatang pangangasiwa
(general supervision) sa lahat ng mga
gawain ng Sangguniang Kabataan (SK)



Tiyakin ang pagbibigay ng mga
pangunahing serbisyo (basic services)



Magdaos ng isang taunang palarong
pambarangay na magtatampok
ng mga palarong tradisyunal



Magsulong ng pangkalahatang
kabutihan ng barangay



Ganapin ang iba pang kapangyarihan
at tumupad sa iba pang tungkuling
maaaring itakda ng batas

**** Mula sa Section 389, Book III ng Local Government Code of 1991**